

## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista: Kevin Andrey Zuleta Ballesteros**

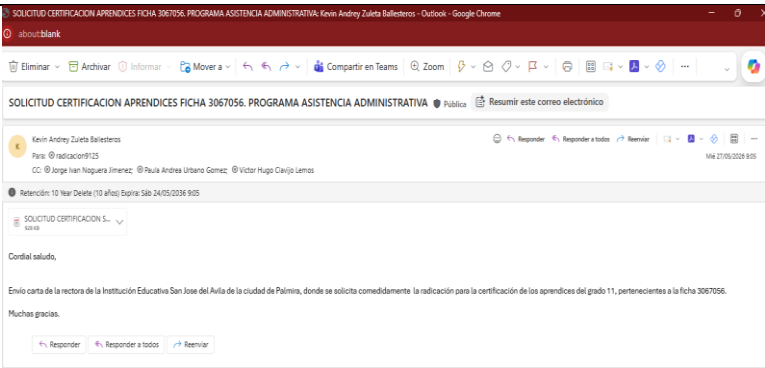

**Número de contrato: N° CO1.PCCNTR. 8958085 DE 2026**

**Periodo: junio de 2026**

**Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GÓMEZ**

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo de entrega de junio de 2026:

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 <p>Se anexa evidencia del correo enviado a certificación del SENA CLEM donde se envían los requisitos para la certificación de los aprendices de la Institución Educativa San José del Avila.</p>	Garantizar la documentación para la matrícula y certificación de estudiantes-aprendices:
2		Se hace seguimiento a la fase de Análisis y de ejecución del programa asistencia administrativa de la Institución Educativa Moderna, donde se revisa avance de guía y se dan los lineamientos para la presentación de los resultados de aprendizajes.

3	 <p>26/05/2026 6:48 am Palmira, Valle del Cauca Colombia</p>	<p>Realizar visitas técnicas de apoyo diagnóstico, articulación de currículos e inducción a los grados</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/></p>
4	 <p>13/05/2026, 3:46 pm Tulua, Valle del Cauca Colombia</p>	<p>Desarrollar la ejecución de los contenidos curriculares orientando la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/></p>

Se imparte formación a los grados decimo, aprendices de la Institución Educativa Técnica de Occidente inscritos en el programa de asistencia administrativa.



Se imparte formación a los grados once, aprendices de la Institución Educativa Técnica de Occidente inscritos en el programa de asistencia administrativa.

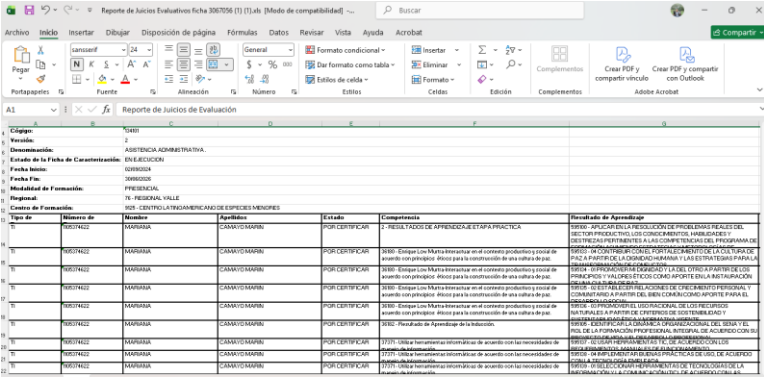
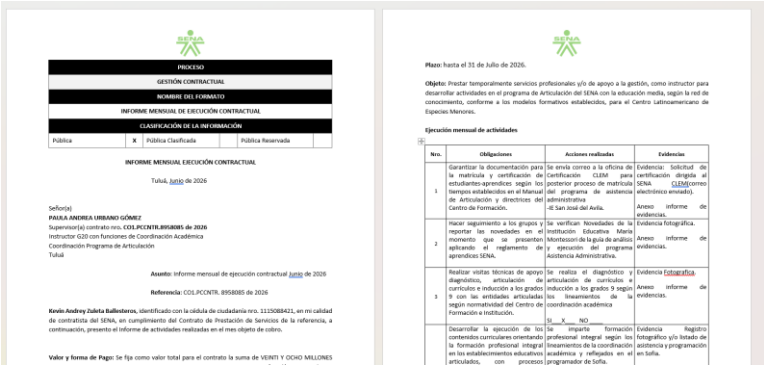
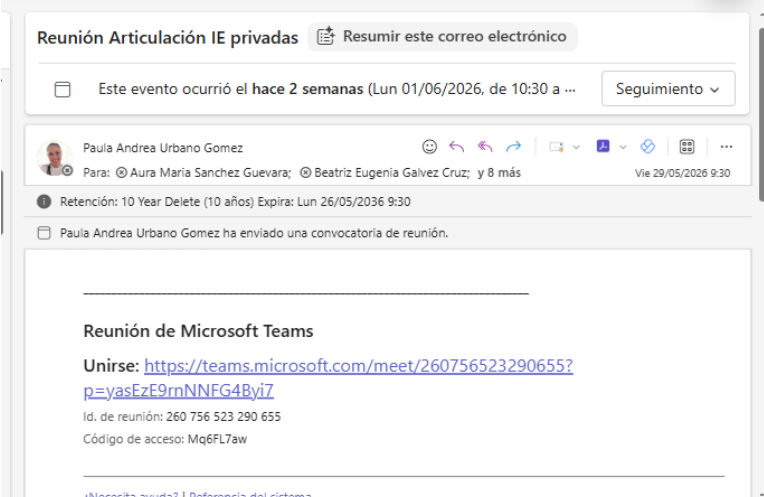


Se anexa evidencia del acompañamiento técnico con los docentes de la Institución Educativa San José del Avila de Tuluá del programa de asistencia administrativa.

Realizar transferencias y acompañamiento técnico pedagógico con los docentes.

**Evidencia Registro fotográfico.**



6	 <p>Se reportan los juicios evaluativos del programa de asistencia administrativa en la articulación con la media técnica de la Institución Educativa San José del Avila.</p>	<p>Hacer seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en etapa lectiva y productiva.</p> <p>SI <u>  X  </u> NO <u>      </u></p>
7	<p><b>No</b> Se registran novedades en los ambientes y materiales utilizados.</p>	<p>Responder por los ambientes, equipos y materiales de formación utilizados.</p> <p>SI <u>      </u> NO <u>  X  </u></p>
8	 <p>Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II</p>	<p>Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.</p>
9	 <p>Reunión de Microsoft Teams</p> <p>Unirse: <a href="https://teams.microsoft.com/meet/260756523290655?p=yasEzF9mNNFG48yIz">https://teams.microsoft.com/meet/260756523290655?p=yasEzF9mNNFG48yIz</a></p> <p>Id. de reunión: 260 756 523 290 655</p> <p>Código de acceso: Mq6FL7aw</p>	<p>Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación.</p>

	Se participa en la reunión que solicita la Coordinación académica a todos los instructores del programa de articulación con la media del Sena CLEM Tuluá, donde se dan los lineamientos para el cumplimiento de los diferentes programas que ofrecen el CLEM en las instituciones privadas.	
10	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A